業務補助職員（正社員以外）の募集について

このことについて、下記のとおり募集します。

1. 募集職種　一般事務（業務補助職員）
2. 採用人員　１名
3. 就業場所　三重地方税管理回収機構
（三重県津市桜橋 3 丁目 446 番地 34　三重県津庁舎内）
4. 業務内容　エクセル・ワード等を利用した書類作成
庶務等の一般事務及びその他業務
入力されたデータのチェック（文字等細かいです）
電話受付対応
１日１回程度、公用車（ＡＴ）を使い、郵便局・銀行への書類等を搬送します。
5. 応募資格　普通運転免許（ＡＴ限定可）
エクセル･ワード利用業務経験者
6. 雇用形態　正社員以外（60 歳定年制あり、再雇用（再契約）にて 65 歳まで）
7. 雇用期間　平成 28 年 11 月 1 日から平成 29 年 3 月 31 日まで
契約更新の可能性あり（最長６年）
8. 賃金　日給 8,030 円（税込）（月 136,510 円～144,540 円）
9. 諸手当　通勤手当（上限有り）（マイカー通勤可（通勤距離 2Km 以上））
10. 就業時間　8：30～17：15（休憩時間 60 分）※残業は、稀にしかありません
11. 休日等　土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
月 18 日（12 月～2 月は 17 日）の勤務
入社 2 ヶ月を経過しますと、月 1 日の年次有給休暇が取得可能
その他有給休暇（忌引等、夏季休暇 3 日）
12. 募集期間　ハローワークにて手続きの上、平成 28 年 10 月 7 日（金）17:00 まで（必着）で郵送又は持参してください。
応募者多数の場合は、早期終了することがあります。
13. 応募書類　履歴書（氏名は自筆で記入のこと。市販の様式で可。写真添付）
14. 選考方法　面接審査
15. 面接日時　平成 28 年 10 月 13 日（木）を予定
16. 問合せ先　〒514－8567　三重県津市桜橋 3 丁目 446 番地 34（県津庁舎内）
三重地方税管理回収機構　総務課　山本保志
TEL 059-213-7355
17. 備考　応募者から取得した個人情報は採用業務以外の目的に使用することはありません。
面接に伴う交通費は自己負担となります。